



---

Aika 23.03.2026, klo 09:02 - 13:18

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 27 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 28 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 29 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 30 Sivistos- ja hyvinvointijohtajan Matti Vänntisen yleiskuuleminen**
- § 31 Lukion rehtorin Mari Pirkkalan yleiskuuleminen**
- § 32 Matti Lohen koulun rehtorin Juho Pahajoen yleiskuuleminen**
- § 33 Kirjastonjohtajan Seija Österbergin yleiskuuleminen**
- § 34 Tilintarkastuksen tilannekatsaus**
- § 35 Tilintarkastuspöytäkirjat 6.11.2025 ja 26.1.2026**
- § 36 Tarkastuslautakunnan työsuunnitelman laatiminen kevätkaudelle 2026**
- § 37 Arviontikertomuksen 2025 valmistelu**
- § 38 Talousarvio 2026:n oikaisu valtuuston päätösten mukaiseksi**
- § 39 Muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Satu Pirhonen, puheenjohtaja  
Päivi Eklund, sihteeri  
Teuvo Gråsten, varajäsen  
Seppo Hänninen  
Anne-Mari Pynnönen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Juho Pahajoki, Matti Lohen koulun rehtori, saapui 10:43, poistui 11:15  
Mari Pirkkala, lukion rehtori, saapui 10:08, poistui 10:43  
Matti Vanttinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, saapui 09:10, poistui 10:08  
Seija Österberg, kirjastonjohtaja, saapui 11:20, poistui 11:47

Poissa

Assi Mensonen, 1. varapuheenjohtaja  
Jouni Juhala

Allekirjoitukset

Satu Pirhonen  
Puheenjohtaja

Päivi Eklund  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Seppo Hänninen

Teuvo Gråsten

Anne-Mari Pynnönen



---

§ 27

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

**Ehdotus**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 28**

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta

**Ehdotus**

Pöytäkirjan pitäjäksi valitaan Jouni Juhala ja päätetään, että kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.

**Päätös**

Pöytäkirjan pitäjäksi valittiin Päivi Eklund, koska Jouni Juhala oli estynyt osallistumasta kokoukseen ja päätettiin, että kaikki kokouksessa läsnä olevat lautakunnan jäsenet tarkastavat pöytäkirjan.



---

**§ 29**

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimita toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimita voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

**Ehdotus**

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. §:n 34 käsittely siirrettiin seuraavaan kokoukseen.



---

**§ 30**

**Sivistys- ja hyvinvointijohtajan Matti Vännttisen yleiskuuleminen**

RauDno-2026-147

Tarkastuslautakunta on kutsunut Matti Vännttisen yleiskuulemiseen sivistys- ja hyvinvointialan tilanteesta suhteessa valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumiseen vuoden 2025 osalta ja erityisesti tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutumisesta. Asialle varattu aika on klo 9.05 - 10.00

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta kuulee Matti Vännttisen esityksen, käy hänen kanssaan keskustelun asioista ja kirjaa asiat tiedokseen.

**Päätös**

Matti Vännttinen oli paikalla kello 9.10 - 10.08.

Tarkastuslautakunta kuuli Matti Vännttisen esityksen, kävi hänen kanssaan keskustelun asioista ja kirjasi asiat tiedokseen.



---

**§ 31**

**Lukion rehtorin Mari Pirkkalan yleiskuuleminen**

RauDno-2026-148

Tarkastuslautakunta on kutsunut Mari Pirkkalan yleiskuulemiseen Rautalammin lukion tilanteesta suhteessa valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumiseen vuoden 2025 osalta. Tarkoitus on myös sopia alustava aika syksyllä toteutettavaan tarkastuslautakunnan vierailuun lukiolla.

Asialle varattu aika on klo 10.00 - 10.30.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta kuulee Mari Pirkkalan esityksen, käy hänen kanssaan keskustelun asioista ja kirjaa asiat tiedokseen sekä sopii alustavan ajan syksyllä toteutettavaan lukiovierailuunsa.

**Päätös**

Mari Pirkkala oli paikalla kello 10.08 - 10.43.

Tarkastuslautakunta kuuli Mari Pirkkalan esityksen, kävi hänen kanssaan keskustelun asioista ja kirjasi asiat tiedokseen sekä päätti sopia myöhemmin viransijaisen kanssa ajansyksyllä toteutettavaan vierailuunsa, koska Mari Pirkkala jää virkavapaalle.



---

§ 32

**Matti Lohen koulun rehtorin Juho Pahajoen yleiskuuleminen**

RauDno-2026-149

Tarkastuslautakunta on kutsunut Juho Pahajoen yleiskuulemiseen Matti Lohen koulun tilanteesta vuoden 2025 osalta suhteessa valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumiseen. Tarkoitus on myös sopia alustava aika syksyllä toteutettavaan tarkastuslautakunnan vierailuun koululla.

Asialle varattu aika on klo 10.40 - 11.10.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta kuulee Juho Pahajoen esityksen, käy hänen kanssaan keskustelun asioista ja kirjaa asiat tiedokseen sekä sopii alustavan ajan syksyllä toteutettavaan kouluvierailuunsa.

**Päätös**

Juho Pahajoki oli paikalla klo 10.43 - 11.15.

Tarkastuslautakunta kuuli Juho Pahajoen esityksen, kävi hänen kanssaan keskustelun asioista ja kirjasi asiat tiedokseen sekä sopi kouluvierailun 21.9.2026.



---

**§ 33**

**Kirjastonjohtajan Seija Österbergin yleiskuuleminen**

RauDno-2026-150

Tarkastuslautakunta on kutsunut Seija Österbergin yleiskuulemiseen kirjastotoimen tilanteesta suhteessa valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumiseen vuoden 2025 osalta.

Asialle varattu aika on klo 11.20 - 11.50.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta kuulee Seija Österbergin esityksen, käy hänen kanssaan keskustelun asioista ja kirjaa asiat tiedokseen.

**Päätös**

Seija Österberg oli paikalla kello 11.20 - 11.47.

Tarkastuslautakunta kuuli Seija Österbergin esityksen, kävi hänen kanssaan keskustelun asioista ja kirjasi asiat tiedokseen.



---

**§ 34**

**Tilintarkastuksen tilannekatsaus**

RauDno-2026-102

Tarkastuslautakunnan on seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista (Kuntalaki 121 § 1 ja hallintosääntö 69 § 2). Vastuullisen tilintarkastaja Jarmo Raadin kanssa käydään läpi tilintarkastushavaintojen nykytilannetta ja mahdollisesti muita esille nousseita asioita.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta kuulee tilintarkastajan tilanneselvityksen, käy hänen kanssaan keskustelua tilintarkastukseen liittyvistä kysymyksistä ja kirjaa asiat tiedokseen.

**Päätös**

Asian käsittely siirtyi seuraavaan kokoukseen.



---

## § 35

### Tilintarkastuspöytäkirjat 6.11.2025 ja 26.1.2026

RauDno-2026-151

#### Liitteet

- 1 SALATTU BDO:n tptk 2024 Rautalampi.pdf
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24
- 2 Tilintarkastuspöytäkirja Rautalampi 26.1.2026\_signed.pdf (1).pdf

Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle (Kuntalaki 123 § 3. mom.)

Tarkastuslautakunta on saanut tiedokseen kaksi tilintarkastuspöytäkirjaa, jotka on päivätty 6.11.2025 antajana tilintarkastusyhteisö BDO Oy ja 26.1.2026 antajana Talvea Oy:n vastuullinen tilintarkastaja Jarmo Raati.

#### Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuspöytäkirjat tiedokseen arviointityötään varten. Lisäksi tarkastuslautakunta toteaa, että tilintarkastuspöytäkirja tulee saattaa viipymättä kunnanhallituksen käsittelyyn ja antaa tiedoksi tarkastuslautakunnalle (Kuntalaki 123 § 3. mom.). Tilintarkastajan 26.1.2026 antama tilintarkastuspöytäkirja esiteltiin kunnanhallitukselle vasta 23.2.2026 § 71. Tätä ennen kunnanhallituksella ehti olla kaksi kokousta 9.2.2026 ja 16.2.2026.

#### Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin sillä lisäyksellä, että todettiin ettei 6.11.2025 BDO:n antaman tilintarkastuspöytäkirjan käsittelystä näy merkintää kunnanhallituksen päätöksissä.



---

**§ 36**

**Tarkastuslautakunnan työsuunnitelman laatiminen kevätkaudelle 2026**

RauDno-2025-709

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman. Arviointisuunnitelma 2025 - 2028 on laadittu 25.11.2025. Hyvän hallintotavan mukaisesti tarkastuslautakunta laatii myös sisäiset tilikausikohtaiset työsuunnitelmat.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta jatkaa sisäisen työsuunnitelman laatimista kevätkaudelle 2026 ja hyväksyy sen valmistuvilta osin.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta jatkoi sisäisen työsuunnitelman laatimista kevätkaudelle 2026 ja hyväksyi sen valmistuvilta osin.



---

**Tarkastuslautakunta, § 10, 22.01.2026**

**Tarkastuslautakunta, § 23, 19.02.2026**

**Tarkastuslautakunta, § 37, 23.03.2026**

**§ 37**

**Arviontikertomuksen 2025 valmistelu**

RauDno-2026-41

**Tarkastuslautakunta, 22.01.2026, § 10**

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviontikertomuksessa (hallintosäntö 69 §).

Tarkastuslautakunta aloittaa arviontikertomuksen 2025 valmistelun yleiskeskustelulla aiheesta.

#### **Ehdotus**

Tarkastuslautakunta aloittaa arviontikertomuksen 2025 valmistelun yleissuunnittelulla, jonka kirjaa tiedokseen.

#### **Päätös**

Tarkastuslautakunta aloitti arviontikertomuksen 2025 valmistelun yleissuunnittelulla, jonka kirjasi tiedokseen.

---

**Tarkastuslautakunta, 19.02.2026, § 23**

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviontikertomuksessa (hallintosäntö 69 §). Tarkastuslautakunta jatkaa arviontikertomuksen 2025 valmistelua.

Tarkastuslautakunta valmistelee ja kirjoittaa arviontikertomuksen, kuten pääsääntöisesti muutkin dokumenttinsa, itse. Jotta laajojen dokumenttien luominen ja käsittely olisi luotettavampaa ja sujuvampaa, lautakunnan sihteerillä ja



puheenjohtajalla olisi hyvä olla käytettävissään työpöytäversiot Officeen ohjelmista. Office Premiumin vuosilisenssin hinta on 16,99 €/kk. Kustannus vuodelle 2026 olisi näin ollen  $16,99 \times 2 \times 10,5 = 356,79$  euroa.

#### **Ehdotus**

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2025 valmistelua ja päättää hankkia sihteerille ja puheenjohtajalle Office Premium työpöytäsovelluspaketit.

#### **Päätös**

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen 2025 valmistelua ja päätti hankkia sihteerille ja puheenjohtajalle Office Premium työpöytäsovelluspaketit.

---

### **Tarkastuslautakunta, 23.03.2026, § 37**

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa (hallintosäntö 69 §). Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2025 valmistelua.

#### **Ehdotus**

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen 2025 valmistelua.

#### **Päätös**

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen 2025 valmistelua.



---

**§ 38**

**Talousarvio 2026:n oikaisu valtuuston päätösten mukaiseksi**

RauDno-2026-156

Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana valtuustolle myös muista merkittävistä havainnoista (Hallintosääntö 68 § 2. mom.) Talousarvio on merkittävä dokumentti, joka mm. ohjaa laajasti kunnan toimintaa ja toimii tilinpäätöksen vertailudokumenttina. Näin ollen talousarvioon jäävät mahdolliset virheelliset kohdat aikaan saavat sen, että tilinpäätöstä tullaan vertaamaan virheellisiin lukuarvoihin ja tilikaudenaikaisia päätöksiä voidaan tehdä erheellisiin tietoihin perustuen.

Tarkastuslautakunta on pannut merkille, että 24.2.2026 Valtuuston pöytäkirjan § 8:n liitteenä oleva "Talousarvio 2026 (korjattu 240226kv).pdf"-tiedosto ei ole kaikilta osin valtuuston tekemien päätösten § 130/16.12.2025, § 88/23.9.2025 ja § 7/24.2.2026 mukainen. Sivulla 133 rahoituksen rahavirta -otsakkeen alla esitetyt lainakannan muutokset eivät vastaa edellä mainittuja päätöksiä.

Todetaan lisäksi, että talousarvio 2026:n viimeisin versio esittää s. 135 Investointisuunnitelman kokonaiskustannus-sarakkeen puutteellisenä. Siihen ei ole täsmätty vuosille 2026, 2027 ja 2028 tehtyjä muutoksia.

**Ehdotus**

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että valtuusto edellyttää vuoden 2026 talousarvion viipymättä korjattavaksi tekemiensä päätösten mukaiseksi ja valvoo, että korjaukset tulevat tehdyiksi ja korjattu versio julkaistaan.

**Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti esittää valtuustolle, että valtuusto edellyttää vuoden 2026 talousarvion viipymättä korjattavaksi tekemiensä päätösten mukaiseksi ja valvoo, että korjaukset tulevat tehdyiksi ja korjattu versio julkaistaan.



---

**§ 39**

**Muut asiat**

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

**Päätös**

Käytiin yleistä keskustelua.



---

**Muutoksenhakukielto**

§27, §28, §29, §30, §31, §32, §33, §34, §35, §36, §37, §38, §39

**Muutoksenhakukielto**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)